丽江师范高等专科学校业务进修总结鉴定表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | | 出生年月 | 年 月 | |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 学历  及专业 |  | 入党  时间 |  |
| 业务进修所在学校 | | |  | | | | |
| 业务进修岗位 | | |  | | | | |
| 业务进修时间 | | | 年 月至 年 月 | | | | |
| 个 人 总 结 | | | | | | | |
| 本人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 接  收  单  位  业  务  部  门  意  见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 丽  江  师  专  人  事  处  意  见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |

备注：鉴定表一式 3 份，丽江师专人事处、对外合作交流中心和援建方接收单位业务部门各存 1 份。